Gmi[illegible]ek Kultury
05-462 [illegible]ownie
[illegible], ul.Kościelna 41
NIP [illegible]-194-15-65
Regon 141011276

Zarządzenie Nr 2 / M / 2015
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wiązownie
z dnia 23.07.2015r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 53 ust 1 i 2 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 i z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123 poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz.1578 i Nr 257, poz.1726) oraz na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r., Nr 152, poz.1223, Nr 165, poz.1316, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 oraz 2011r. Nr 102, poz. 585), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Gminny Ośrodku Kultury w Wiązownie w terminie od dnia 01.09.2015 do dnia 31.10.2015 r wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) środki trwałe,

2) pozostałe środki trwałe ,

3) materiały i wyposażenie

4) druki ścisłego zarachowania,

§ 3.

1. Składniki majątku wymienione w §2 pkt. od 1 do 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

3. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w wydziale finansowym w terminie do dnia 31.08.2015r.

§ 4.

Zobowiązuję komisję do:

1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,

3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,

5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do gł. księgowej niezwłocznie po zakończeniu spisu.

§ 5.

Członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wiadomości:

1) Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej

2) Główny księgowy

3) Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Wiązownie
Mirella Żurawska

zapoznałam/em się:
Dorota Cieszka
Marianna Urban
Anna Chwalczuk

Gminny Ośrodek Kultury
w Wiązownie
05-462 Wiązowna, ul.Kościelna 41
NIP 952-194-15-65
Regon 141011276

Załącznik

do Zarządzenia nr 2 / M / 2015

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wiązownie
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

§ 1.

Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Dorota Czermińska – Przewodnicząca Komisji
2. Marianna Urban – Członek Komisji
3. Anna Chwalczuk – Członek Komisji
4. Krystian Herncisz – Członek Komisji

§ 2.

Aby skutecznie przeprowadzić inwentaryzację wymagany jest 3 osobowy skład komisji.

§ 3.

Komisja będzie działać od dnia odebrania arkuszy spisu z natury , do czasu zrealizowania zadania, do którego została powołana.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Wiązownie
Mirella Żurawska

.....

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Wiązownie

Otrzymują:
-Komisja Inwentaryzacyjna