

**Wójt Gminy Wiązowna
ogłasza konkurs na stanowisko
dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wiązownie**

Wymiar etatu: 1/1

Zatrudnienie: umowa o pracę na czas określony – 3 lata

Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Wiązownie, ul. Kościelna 41,
05-462 Wiązowna

DZIAŁ I. WYMAGANIA

1. Niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane studia humanistyczne, artystyczne, pedagogiczne lub ekonomiczne, zarządzanie,
- 3) min. 2 - letnie doświadczenie w pracy w instytucjach kultury, w szczególności w ośrodkach lub centrach kultury,
- 4) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 7) zdolności menedżerskie i organizatorskie,
- 8) przedłożenie w formie pisemnej opracowania pn. „Koncepcja programowo - organizacyjna Gminnego Ośrodka Kultury w Wiązownie”;

2. Dodatkowe (preferowane):

- 1) ukończenie studiów podyplomowych z zakresu zarządzania kulturą, zarządzania zasobami ludzkimi lub pokrewnych,
- 2) doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury,
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, a także: rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole,
- 4) dyspozycyjność,
- 5) prawo jazdy kat. B i zgoda na używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych;

3. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) realizacja zadań statutowych i planów działalności GOK,
- 2) reprezentowanie GOK na zewnątrz,
- 3) kierowanie bieżącą działalnością,
- 4) zarządzanie majątkiem GOK,
- 5) ustalanie i realizacja rocznego planu finansowego,
- 6) realizacja programu działalności GOK,
- 7) podejmowanie działań w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową poza dotacjami przekazywanymi przez organizatora;

DZIAŁ II. OFERTY (wyłącznie pisemne) KANDYDATÓW POWINNY ZAWIERAĆ:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko (list motywacyjny),

- 2) pisemną informację na temat dotychczasowej działalności kandydata w zakresie kultury,
- 3) dokumenty poświadczające wykształcenie, doświadczenie zawodowe i staż pracy oraz potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 216, poz.1584 ze zm.),
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168),
- 9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014, poz. 1182), w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych,
- 11) opracowanie pn. „Koncepcja programowo - organizacyjna Gminnego Ośrodka Kultury w Wiązownie”, które powinno zawierać następujące elementy:
 - opis zakresu działalności Gminnego Ośrodka Kultury w oparciu o Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Wiązownie, z uwzględnieniem sieci świetlic wiejskich;
 - propozycję rozwoju istniejących oraz nowych form kultury w GOK;
 - koncepcję współpracy z organizacjami społecznymi i jednostkami pomocniczymi Gminy;
 - prognozę kosztów GOK w Wiązownie;
 - wskazanie źródeł finansowania działalności GOK w Wiązownie z uwzględnieniem dochodów własnych i środków zewnętrznych;

DZIAŁ III. INNE INFORMACJE

1. Składanie ofert:

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Wiązowna, ul. Lubelska 59, 05-462 Wiązowna w terminie do dnia 22 czerwca 2015 r., do godz. 15.00 z dopiskiem na kopercie: "Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wiązownie".
- 2) Za dzień złożenia oferty uważa się dzień wpływu do biura obsługi interesanta Urzędu Gminy Wiązowna. Oferty, które wpłyną po terminie oraz oferty niekompletne, nie będą poddane procedurze konkursowej.
- 3) Dokumenty wymienione w Dziale II powinny być podpisane przez zgłaszających się do konkursu lub potwierdzone przez nich za zgodność z oryginałem.

2. Wójt może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podawania przyczyny.

3. Postępowanie konkursowe:

- 1) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Wiązowna powoła Komisję Konkursową.
- 2) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata.

O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

- 3) Ogłoszenie o konkursie podaje się do wiadomości pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury w sposób przyjęty w tej instytucji.
- 4) Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie www Urzędu Gminy i na stronie BIP Urzędu.
- 5) Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie BIP Urzędu oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Wiązownie.

Kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności GOK osobiście, po uprzednim umówieniu się na spotkanie - tel. 22 789 41 79, email: gok@gok-wiazowna.pl lub za pośrednictwem strony www.gok-wiazowna.pl

4. Warunki zatrudnienia:

- 1) Zatrudnienie na podstawie powołania na okres 3 lat.
- 2) Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora strony zawierają odrębną umowę w formie pisemnej, określającą warunki organizacyjno -finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania.
- 3) Odmowa zawarcia przez kandydata umowy, powoduje jego niepowołanie na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wiązownie.

Wójt Gminy Wiązowna

Janusz Budny