

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Wiązownie ogłasza konkurs na stanowisko: instruktor d/s organizacyjnych (organizator) - ½ etatu

1. Wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie, odpowiadające zakresowi zadań placówki,
- 2) minimum 5 lat stażu pracy, w tym co najmniej 2 lata doświadczenia w pracach organizacyjnych o tematyce kulturalno-oświatowej,
- 3) umiejętność organizacji pracy, zdolności komunikacyjne i interpersonalne,
- 4) bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MC Office,
- 5) prawo jazdy kat. B,
- 6) wiedza z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) obsługa strony internetowej,
- 2) organizacja pracy w świetlicach wiejskich podległych GOK,
- 3) przygotowywanie wniosków o dotacje dla działalności kulturalnej Ośrodka i podległych jednostek.

3. Wymagane dokumenty i o świadczenia:

- 1) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kopia dowodu osobistego,
- 5) kopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia),
- 6) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- 7) podpisana klauzula o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.*”.

Złożone kopie dokumentów powinny posiadać osobiste potwierdzenie przez kandydata za zgodność z oryginałem.

4. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów :

Dokumenty aplikacyjne uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli zostały złożone w zamkniętej kopercie lub przesłane listem poleconym, z podanym adresem zwrotnym (w tym nr tel. kontaktowego i ew. adres poczty email), w terminie do **dnia 14 grudnia 2012r. do godz. 14.00** na adres: Gminny Ośrodek Kultury w Wiązownie, ul. Kościelna 41 05-462 Wiązowna (decyduje data wpływu do GOK), z dopiskiem na kopercie: „**Konkurs na stanowisko Organizator**”.

5. Postępowanie konkursowe:

- 1) rekrutacja na stanowisko będzie złożona z etapów:
 - wstępna formalna selekcja dokumentów aplikacyjnych – 14 grudnia 2012r,
 - rozmowa kwalifikacyjna – 17 lub 18 grudnia 2012r
- 2) rekrutacja będzie realizowana przez zespół: Dyrektor GOK i Główna Księgowa GOK,
- 3) oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- 4) oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone komisyjnie,
- 5) informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej GOK.
- 6) organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

Arkadiusz Głogowski
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Wiązownie