



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 1 października 2019 r.

Poz. 11327

UCHWAŁA NR 128.XIII.2019 RADY GMINY WIĄZOWNA

z dnia 24 września 2019 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Wiązownie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U z 2018 r. poz.1983 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Wiązownie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 55.VII.2015 Rady Gminy Wiązowna z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Wiązownie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązowna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodnicząca Rady

Bogumiła Majewska

Załącznik do uchwały Nr 128.XIII.2019

Rady Gminy Wiązowna

z dnia 24 września 2019 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W WIĄZOWNIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury w Wiązownie, zwany dalej "Ośrodkiem", utworzony został na mocy uchwały Nr 45/VIII/07 Rady Gminy Wiązowna z dnia 27 marca 2007 r.

§ 2. Ośrodek jest samorządową instytucją kultury utworzoną dla realizacji zadań własnych Gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej i turystycznej działającą na podstawie: ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.), ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1468 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1870 z późn. zm.); niniejszego Statutu oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 3. 1. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Wiązowna.

2. Ośrodek jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

3. Organizator zapewnia Ośrodkowi środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej i turystycznej.

§ 4. 1. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Wiązowna, a terenem działania gmina Wiązowna.

2. Ośrodek prowadzi swoją działalność w:

- 1) lokalach wynajętych na ten cel;
- 2) Wiejskim Domu Kultury „Nad Świdrem” w Woli Karczewskiej;
- 3) świetlicach wiejskich;
- 4) obiektach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
- 5) obiektach oświatowo - wychowawczych na zasadzie współpracy.

§ 5. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 6. 1. Ośrodek używa pieczęci nagłówkowej według wzoru:

Gminny Ośrodek Kultury
w Wiązownie
05-462 Wiązowna ul. Kościelna 41
NIP 532-194-15-65
Regon 141011276

2. Ośrodek może używać pieczęci okrągłej z wizerunkiem herbu gminy i pełną nazwą Ośrodka w otoku.

II. Cele i zadania Ośrodka

§ 7. 1. Ośrodek prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury, rekreacji, sportu i turystyki.

2. Celem działalności Ośrodka jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze, sporcie, rekreacji i turystyce oraz do ich współtworzenia.

3. Podstawą działalności Ośrodka jest roczny plan działalności ustalany przez Dyrektora i obejmujący najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

§ 8. 1. Do podstawowych zadań Ośrodka należą w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
- 2) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 3) rozpoznawanie, pobudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczności lokalnej ze szczególnym uwzględnieniem aktywności amatorskiej twórczości artystycznej;
- 4) tworzenie warunków dla kultywowania folkloru i rękodzieła ludowego;
- 5) współpraca z placówkami oświatowymi, instytucjami publicznymi i niepublicznymi, stowarzyszeniami, społecznym ruchem artystycznym i twórcami indywidualnymi w zakresie realizacji zadań statutowych;
- 6) integracja kulturalna środowisk z terenu gminy;
- 7) organizacja imprez kulturalnych, artystycznych, promocyjnych i rekreacyjno-turystycznych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym;
- 8) promocja Gminy;
- 9) prowadzenie działalności promocyjnej w sferze kultury oraz działalności wydawniczej;
- 10) informowanie w massmediach o zjawiskach i wydarzeniach kulturalnych oraz promocyjnych Gminy;
- 11) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dziedzictwa kulturowego gminy;
- 12) tworzenie odpowiednich warunków do uprawiania sportu, rekreacji i turystyki oraz unowocześnienia bazy sportowej;
- 13) organizowanie imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym, kulturalnym, edukacyjnym itp.;
- 14) współpraca z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu realizacji zadań statutowych;
- 15) rozwijanie usług w zakresie sportu;
- 16) udostępnianie obiektów zarządzanych/ administrowanych przez Ośrodek;
- 17) zarządzanie powierzonym mieniem.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, Ośrodek realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, realizacji różnorodnych form edukacji kulturalnej oraz indywidualnej aktywności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej oraz turystycznej, a w szczególności poprzez organizację:

- 1) koncertów, spektakli teatralnych, spotkań, odczytów itp.;
- 2) imprez plenerowych o charakterze rozrywkowym (festyny, zabawy, imprezy sportowe);
- 3) imprez o charakterze rocznicowym i historycznym;
- 4) uroczystości gminnych;
- 5) spotkań i innych imprez o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
- 6) sekcji, zespołów zainteresowań i pracowni specjalistycznych;
- 7) kursów, warsztatów i seminariów;
- 8) wydarzeń o charakterze sportowym, rekreacyjnym i turystycznym.

3. Ośrodek może również, zgodnie z obowiązującym prawem:

- 1) prowadzić działalność usługową w zakresie wydawnictw i poligrafii;
- 2) prowadzić działalność handlową w zakresie dzieł sztuki, publikacji i wydawnictw, filmów, nagrań, itp.;
- 3) realizować imprezy zlecone (okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe);
- 4) świadczyć usługi dotyczące wynajmu pomieszczeń i sprzętu;

5) prowadzić inną działalność gospodarczą, pozwalającą na wspomaganie realizacji celów statutowych.

4. Ośrodek zapewnia osobom niepełnosprawnym możliwość uczestniczenia we wszystkich wydarzeniach organizowanej działalności oraz w wybranych zajęciach.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 9. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który organizuje jego działalność i reprezentuje go na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Ośrodka jest Wójt Gminy, który wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora.

4. Wynagrodzenie oraz szczegółowy zakres czynności i obowiązków Dyrektora ustala Wójt Gminy.

5. Wójt Gminy może powierzyć zarządzanie Ośrodkiem osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Pracowników Ośrodka zatrudnia Dyrektor i on wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników.

7. Dyrektor i pracownicy Ośrodka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

8. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) dokonywanie w imieniu Ośrodka czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych;
- 3) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki, w tym funkcjonowania kontroli zarządczej;
- 4) ustalanie i zatwierdzanie rocznego planu działalności, rocznego planu finansowego;
- 5) sporządzanie wniosków inwestycyjnych, sprawozdań finansowych i z działalności merytorycznej oraz przedstawianie tych dokumentów Wójtowi Gminy w wymaganych terminach;
- 6) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń, poleceń i instrukcji służbowych;
- 7) sprawowanie kontroli wewnętrznej nad prawidłowością realizacji zadań;
- 8) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Ośrodka oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 9) zarządzanie majątkiem, prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Ośrodka;
- 10) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej Ośrodka.

9. Pod nieobecność Dyrektora jego zadania wykonuje Zastępca Dyrektora.

§ 10. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy działającego w imieniu Organizatora.

§ 11. Zasady wynagradzania i inne świadczenia, wynikające ze stosunku pracy pracowników Ośrodka określa Regulamin Wynagradzania Pracowników Ośrodka wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora.

IV. Zasady gospodarki finansowej (majątek, finanse)

§ 12. 1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w oparciu o przepisy stawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych i ustawy prawo zamówień publicznych. Ośrodek sporządza sprawozdawczość finansową określoną w odrębnych przepisach.

2. Ośrodek gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan jego działalności, zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości rocznej dotacji Organizatora.

4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 13. 1. Głównym źródłem finansowania działalności Ośrodka jest dotacja Organizatora na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności statutowej, w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.

2. Podstawą otrzymania dotacji jest złożenie projektu planu rzeczowo-finansowego działalności Ośrodka na kolejny rok budżetowy, zgodnie z trybem prac nad projektem budżetu Organizatora.

3. Dodatkowymi przychodami Ośrodka mogą być:

- 1) wpływy z prowadzonej działalności statutowej,
- 2) wpływy z prowadzonej działalności gospodarczej, w tym z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych w drodze darowizn, zapisów, itp.;
- 4) środki otrzymane z innych źródeł.

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy opracowany i zatwierdzony przez jego Dyrektora uwzględniający wysokość dotacji Organizatora.

§ 15. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości zatwierdza Wójt Gminy.

V. Postanowienia końcowe

§ 16. Ośrodek prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17. 1. Przekształcenia, podziału i likwidacji Ośrodka może dokonywać Organizator w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Organizator podejmie decyzję w zakresie zagospodarowania majątku po przekształconym lub zlikwidowanym Ośrodku.

§ 18. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.